



**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ - УСТАВ
НА ФОНДАЦИЯ
“ЗА ХРАНАТА”**

Приет на 01.06.2017 г. от:

1. **Наталия Александрова Димова**, ЕГН [REDACTED], притежаваща л.к. № [REDACTED], издадена на [REDACTED], адрес: [REDACTED]
2. **Магдалена Николаева Пашова**, ЕГН [REDACTED], притежаваща л.к. № [REDACTED], издадена на [REDACTED] от [REDACTED]
3. **Екатерина Стефанова Йосифова**, ЕГН [REDACTED], притежаваща л.к. № [REDACTED], издадена на [REDACTED] от [REDACTED]

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование

Член 1. (1) Фондацията има наименование “ЗА ХРАНАТА” и придобива качеството на юридическо лице с вписането ѝ по реда, предвиден в Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). Наименованието на Фондацията се изписва на латиница по следния начин: “ABOUT FOOD FOUNDATION”.

Седалище

Член 2. Седалището на Фондацията е в гр. София, [REDACTED].

Срок

Член 3. Съществуването на Фондацията не е ограничено със срок.

Самоопределение

Член 4. (1) Фондацията като юридическо лице с нестопанска цел се определя за извършване на общественополезна дейност по смисъла на чл. 2 и чл. 37 и сл. от ЗЮЛНЦ.

(2) Фондацията не може да се преобразува във фондация за осъществяване на дейност в частна полза.

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Цели

Член 5. Фондацията ще разходва имуществото си за осъществяване на следните цели:

1. Развитие и утвърждаване на гражданското общество, гражданското участие и доброто управление;
2. Развитие и утвърждаване на здравеопазването, образованието, и физическата култура;

3. Популяризиране, обогатяване на познанията и изграждане на обществено разбиране и подкрепа за пълноценно, природосъобразно, здравословно и устойчиво хранене на всички нива:
 - Деца на възраст 0-18 г. и техните родители;
 - Пълнолетни граждани;
 - Учители, лекари, готвачи и други професионалисти с влияние върху общественото мнение, хранене и здраве.
4. Иницииране на законодателни промени за насърчаване на пълноценното здравословно хранене в следните посоки:
 - съобразяване с произход и качество на използваните сировини;
 - промени в рецептурни книги и кулинарна обработка на храната;
 - насърчаване на разпространението и употребата на територията на детските заведения и училища, както и в близост до тях, на сърови плодове, зеленчуци и други храни с безспорен позитивен ефект върху човешкото здраве.
 - налагане на реален и стриктен контрол в детските и болнични заведения по всички изброени по-горе точки;
 - предприемане на мерки, насочени към правилата за пакетиране и промотиране на различни видове храни, както и посочване на препоръчителните нива на прием на определени хранителни съставки за определени възрастови групи;
 - налагане на фискални мерки върху храните с доказано нездравословен ефект;
 - въвеждане на дисциплина по здравословно хранене и природосъобразен начин на живот в училище;
5. Съвместна работа и изграждане на партньорства за утвърждаване на принципите на здравословно хранене с:
 - институции, държавни учреждения, физически и юридически лица;
 - държавни учреждения: МЗ, МОН, НЦОЗА, БАБХ, РЗИ и други;
 - образователни институции: детските градини, училища, университети, специализирани академии и други;
 - болници, социални домове, домове за възрастни хора и други;
 - професионални организации, асоциации, НПО и други;
 - ресторант, магазини, производители и вносители на здравословни храни, фермери и други.
6. Стимулиране на публичния дебат по въпросите на здравословното хранене и физическата активност.

Средства

Член 6. (1) Фондацията като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност постига целите си чрез следните средства:

1. Организиране на информационни кампании;
2. Организиране на обучения на родители, учители и готвачи в ясли, детските градини и училища, болнични заведения;
3. Комуникация с държавната администрация;
4. Участие в национални дискусии;
5. Изразяване на становища по актуални въпроси във връзка с действащата законодателна уредба, както и предложение за нови законови и подзаконови нормативни актове;
6. Организиране на кампании за набиране на средства;
7. Участие в проекти с външно финансиране;
8. Организиране на проучвания, събиране и публикуване на статистика свързана със здравословното хранене и здравен статус на обществото;
9. Консултации относно пригответяне и подбор на храната;
10. Участия в обществени дебати по въпроси, свързани с храненето и здравето.

11. Създаване на експертни комисии, временни и постоянни работни групи, консултативни органи и съвети и други структури за решаване на конкретни въпроси от дейността на Фондацията.

12. Участие чрез свои експерти в работни групи, консултативни съвети или други работни (помощни) органи, създадени със заповед, решение или друг акт на компетентен орган.

(2) Фондацията може да членува в български, чуждестранни и международни организации, чиято дейност е в съответствие с нейните цели и е допустима по българското и съответното чуждестранно законодателство.

(3) Фондацията осъществява и допълнителна стопанска дейност, която не е забранена от закона и е свързана с основните цели на Фондацията, като подпомага тяхното постигане, като приходите от нея се използват за постигане на целите по чл. 5. Допълнителната стопанска дейност включва обучение и квалификация; провеждане на изследвания и анализи в областта на здравословното хранене и физическата активност; организиране на семинари, конференции и изложения; организиране на информационни и реклами кампании; издателска и продуцентска дейност; консултантска и посредническа дейност; както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

(4) Приходите, които се реализират от допълнителна стопанска дейност на Фондацията могат да се използват единствено за постигане на идеалните цели на Фондацията.

(5) Фондацията може със собствено имущество да учредява търговски дружества, да влага средствата си с оглед тяхното съхраняване и увеличаване в недвижими и движими вещи, ограничени вещни права, дялови участия в търговски дружества, права върху обекти на интелектуална собственост, ценни книги и др.

(6) За постигането на целите си и с оглед осъществяването на дейността си Фондацията може да поддържа контакти с държавни органи и други лица в страната, както и със сродни организации в чужбина.

III. ИМУЩЕСТВО

Образуване и управление

Член 7. (1) Фондацията формира своето имущество както следва:

А) Въз основа на дарения от следните физически лица - учредители:

1. **Наталия Александрова Димова**, ЕГН [REDACTED] притежаваща л.к. № [REDACTED], издадена на [REDACTED] от [REDACTED];
2. **Магдалена Николаева Пашова**, ЕГН [REDACTED], притежаваща л.к. № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г. от [REDACTED] и
3. **Екатерина Стефанова Йосифова**, ЕГН [REDACTED], притежаваща л.к. № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г. от [REDACTED]

Всяко от горепосочените лица, с отделен дарствен акт, дарява парична сума в размер на 100 (сто) лева.

Б) Годишно финансиране в размер, определен от Съвета на учредителите за съответната година. Целта на тези плащания е покриване на минимално необходимите разходи за дейността на Фондацията.

В) Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
Г) Други приходи и постъпления, осъществявани съгласно установения от закона ред;

(2) Български и чуждестранни физически и юридически лица могат безусловно или под условие да правят дарение или завещание в полза на Фондацията в съответствие с нейните цели.

(3) Предмет на дарение или завещание могат да бъдат парични суми, движими и недвижими вещи и вещни права, права върху интелектуална и индустриска собственост, ценни книжа и други имуществени права.

(4) Фондацията може да откаже да приеме дарение или завещание, направено с неприемливи условия и в противоречие с нейните цели, с разпоредбите на устава или законодателството в страната.

(5) Имуществото на Фондацията се управлява в съответствие със законите на Република България.

(6) С имуществото на Фондацията се разпорежда Съвета на учредителите на Фондацията.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИ

Органи на управление

Член 8. (1) Фондацията има висш колективен орган на управление – Съвет на учредителите (СУ) и Управителен орган – Председател на Съвета на учредителите.

(2) Фондацията се представлява и управлява от Председателя на Съвета на учредителите.

(3) Съветът на учредителите може да избира и освобождава Изпълнителен директор. Правомощията и компетентността на Изпълнителния директор се уреждат с договор.

Съвет на Учредителите

Член 9. (1) Съветът на учредителите на Фондация „ЗА ХРАНАТА”, се състои най-малко от 3 /три/ лица.

(2) Всеки член на СУ, може с едностренно 60-дневно предизвестие, отправено до Председателя, да прекрати членството си в Управителния съвет. Прекратяването на членството влиза в сила с изтичане срока на предизвестието, при условие, че това не би довело до намаляване на състава на Управителния съвет под допустимия минимум.

(3) Ако в даден случай прекратяването на членството би довело до намаляване на състава на СУ под допустимия минимум, Председателят свиква незабавно извънредно заседание на Управителния съвет за избор на нов член на съвета. В този случай прекратяването на членството влиза в сила с приемане на решението за избор на нов член на Управителния съвет.

(4) Членовете на СУ, могат да вземат решение да увеличат или попълнят състава на СУ по ал. 1 с допълнителни членове. За членове на СУ могат да бъдат физически и юридически лица, приели настоящия устав и подкрепящи целите на фондацията. Тези членове се избират и изключват от СУ с мнозинство от 2/3 от всички членове.

(5) СУ избира измежду членовете си председател. За председател може да бъде избиран само лице измежду учредителите на фондацията. Председателят се избира с мнозинство от 2/3 от гласовете на членовете на Съвета на учредителите. Мандатът на председателя е три години. Член на Съвета на учредителите може да бъде избран за председател за не повече от два последователни мандата. Съветът на учредителите може да прекрати мандата на председателя предсрочно с мнозинство от 2/3 от всички членове.

(6) Съветът на учредителите заседава най-малко веднъж годишно. Свикването на СУ става по инициатива на Председателя на СУ или по искане на най-малко 1/3 от членовете на СУ. Уведомяването за заседанието става чрез покана, изпратена чрез електронна поща, най-малко 7 (седем) дни преди определената дата за провеждане на заседанието. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието на СУ и по чия инициатива то се свика.

(7) Заседанията на СУ се ръководят от Председателя или от друг, специално избран на целта член на СУ. СУ води книги за протоколите от своите заседания, като ръководещият заседанието и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на неговото съдържание.

Компетентност на Съвета на Учредителите. Вземане на решения.

Член 10. (1) Съветът на Учредителите:

1. Изменя и допълва Учредителния акт - устав на Фондацията;
2. Взема решения за назначаване и освобождаване на членовете на управителния съвет и определя тяхното възнаграждение;
3. Избира и освобождава Председателя на СУ;
4. Избира и освобождава Изпълнителния директор на Фондацията;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решения за участието на фондацията в други организации;
7. Приема бюджета и отчета за дейността на Фондацията;
8. Приема правила за осъществяване на общественополезната дейност на Фондацията и решения за разходване и разпореждане с имуществото на Фондацията за осъществяване на предмета на дейност при спазване изискванията на Учредителния акт-устав и по реда и при условията, предвидени в ЗЮЛНЦ.
9. Взема решение за прекратяване на фондацията.
10. Взема решения относно извършването на действия на разпореждане с недвижими имоти на фондацията.
11. Взема решения по всички въпроси, които не са изрично уредени в настоящия Устав.

(2) Съветът на учредителите може да взима решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината негови членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.

(4) Освен в случаите, в които този Устав постановява друго, Съветът на учредителите взема решения, както следва:

1. Решенията по чл. 10, ал. 1, т. 1, 9 и 10, се вземат с мнозинство 2/3 от всички членове;

2. По всички останали въпроси – с обикновено мнозинство от присъстващите.

Компетентност на Председателя на СУ

Член 11. Председателят на СУ:

1. Представлява Фондацията във взаимоотношенията ѝ с трети лица;
2. Свиква и ръководи заседанията на Съвета на учредителите;
3. Контролира воденете на протоколните книги;
4. Набира средства за Фондацията от всички подходящи източници;
5. Разходва имуществото на Фондацията в съответствие с утвърденния бюджет;
6. Назначава управители на клоновете;
7. Изготвя и внася в СУ проект за бюджет на Фондацията;
8. Изготвя и внася в СУ отчет за дейността на Фондацията и финансов отчет;
9. Представя пред централния регистър информацията по чл. 45 и следв. от ЗЮЛНЦ.
10. Извършва като ликвидатор на Фондацията задълженията по нейната ликвидация в случай на прекратяване на нейната дейност.

Експертни комисии

Член 12. (1) Фондацията създава постоянни специализирани работни органи – експертни комисии.

(2) Експертните комисии са работни органи на Фондацията и се създават и закриват по предложение на Съвета на учредителите.

(3) Експертните комисии се създават с цел проучване и анализ на информация, както и използване на специфичните знания на техните членове по отделни въпроси, свързани с целите и дейността на Фондацията. Експертните комисии могат да приемат решения за позиция на Фондацията, която предлагат за приемане на Съвета на учредителите, като официална позиция на Фондацията.

(4) Вътрешните правила за работа на експертните комисии се приемат от Съвета на учредителите.

V. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Годишни отчети

Член 13. (1) Председателят на СУ осигурява веднъж годишно извършването на проверка на дейността на Фондацията от лицензиран експерт-счетоводител. Счетоводната отчетност и дейността на фондацията подлежат на независим одит по реда на Закона за счетоводството.

(2) Председателят изготвя веднъж годишно доклад за дейността на Фондацията, който съдържа данни относно:

1. Извършената дейност, използваните за извършването ѝ ресурси и относимостта им към целите, програмите и резултатите от дейността на Фондацията.
2. Размера на грантовете и приходите от други дейности по набиране на средства;
3. Финансовия резултат.



(3) Фондацията води и поддържа книги, в които се вписват протоколите от заседанията на Съвета на учредителите.

(4) Докладът за осъществената дейност в обществена полза на Фондацията е публичен. Уведомлението за това къде, кога и как той може да бъде достъпен се публикува в бюлетина на Централния регистър на Министерството на правосъдието, както и в интернет-страницата на фондацията.

(5) Фондацията, като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност не може да сключва сделки с лица, посочени в чл. 41 ал. 4 от ЗЮЛНЦ.

Прекратяване и ликвидация

Член 14. (1) Фондацията се прекратява в случаите, посочени в ЗЮЛНЦ.

(2) Ликвидация на Фондацията се извършва по реда на ЗЮЛНЦ.

(3) Разпределянето на останалото след ликвидация имущество на Фондацията се извършва с решение на Съвета на Учредителите в съответствие със ЗЮЛНЦ.

Заключителни разпоредби

Член 15. Учредителите възлагат на и упълномощават представляващия Фондацията, да предприеме необходимите действия по вписане на Фондация "ЗА ХРАНАТА" в съответния окръжен съд и в Централния регистър при Министерството на правосъдието.

Член 16. За неурядените с настоящия устав въпроси ще се прилагат субсидиарно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Търговският закон, както и останалата съответно действаща нормативна уредба на Р България.

Уставът на Фондация "ЗА ХРАНАТА" е приет с единодушие от учредителите й на учредително събрание на Фондацията, проведено на 01.06.2017 г. Уставът е съставен и подписан от всички УЧРЕДИТЕЛИ в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за Софийски градски съд, един за Централния регистър и два за Фондацията, както следва:

1. Наталия Александрова Димова, ЕГН
Наталия Александрова Димова

Ж.Александрова
подпись /

2. Магдалена Николаева Пашова, ЕГН
Магдалена Николаева Пашова

М.Пашова
подпись /

3. Екатерина Стефанова Йосифова, ЕГН

Екатерина Стефанова Йосифова

Е.Стефанова
подпись /



На 1.6.2017, Албена Шербанова, нотариус в район РС София, рег. № 500 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:

НАТАЛИЯ АЛЕКСАНДРОВА ДИМОВА, ЕГН [REDACTED],
МАГДАЛЕНА НИКОЛАЕВА ПАШОВА, ЕГН [REDACTED],

ЕКАТЕРИНА СТЕФАНОВА ЙОСИФОВА, ЕГН [REDACTED],

с местожителство гр. (с.) София

Reg. № 3119, Събрана такса: 36.00 лв.

НОТАРИУС:



МАРИЯ ТАКОВА

Помощник нотариус на
Албена Шербанова-Нотариус
reg.№500 на РСС